



Regione Lombardia

DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA
AREA AFFARI ISTITUZIONALI

REFERENDUM CONSULTIVO REGIONALE PER L'AUTONOMIA

***Ai Sigg. Sindaci dei
Comuni della Lombardia
SEDE***

***p.c. Ai Prefetti
della LOMBARDIA
LORO SEDI***

***ANCI LOMBARDIA
SEDE***

Circolare 7 Ref.

OGGETTO: ulteriori istruzioni a tutti i comuni concernenti le operazioni relative allo svolgimento del referendum consultivo regionale

In vista del Referendum consultivo per l'Autonomia del 22 ottobre p.v., si rammenta alle SS.VV. e, nel rispetto delle disposizioni organizzative di ciascuna amministrazione comunale, ai Signori Segretari comunali e ai Referenti/Responsabili incaricati degli Uffici elettorali comunali che, per la consultazione referendaria regionale in oggetto con modalità di voto elettronico, per quanto non disciplinato dalla legge regionale n. 34/1983 e dal Regolamento regionale n. 3/2016, trovano applicazione le disposizioni statali di riferimento in materia referendaria ed elettorale, prima fra queste la legge n. 352/1970.

Al fine di agevolare le attività e le istruzioni, anche in raccordo con le altre istituzioni locali titolari di competenze in materia e a favore dei rispettivi Presidenti e componenti di ciascun seggio elettorale, si richiamano di seguito le principali fonti di riferimento che regolano l'esercizio, per alcune categorie di elettori, del diritto di votare in ufficio sezionale (normale o speciale o "volante") diverso da quello nelle cui liste sono iscritti:

- componenti del seggio, rappresentanti delle liste, ufficiali e agenti della forza pubblica in servizio presso il seggio (art. 40 del d.P.R. 16 maggio 1960, n. 570);
- degenti in ospedali e case di cura (art. 42 del d.P.R. 16 maggio 1960, n. 570);

- ricoverati in case di riposo e tossicodipendenti degenti presso comunità (art. 42 del d.P.R. 16 maggio 1960, n. 570);
- detenuti (artt. 8 e 9 della legge 23 aprile 1976, n. 136);
- ammessi al voto domiciliare (art. 1 del decreto-legge 3 gennaio 2006, n. 1, convertito nella legge 27 gennaio 2006, n. 22, e successive modificazioni).

Per ogni altra precisazione si rinvia alle istruzioni per le operazioni degli uffici elettorali di sezione, già diramate per il Referendum in parola dalla Regione Lombardia.

Si forniscono, altresì, ulteriori istruzioni tecniche che le SS.VV. vorranno porre all'attenzione degli Uffici comunali e dei Presidenti di seggio.

A) COMUNICAZIONI RELATIVE A COSTITUZIONE, RICOSTITUZIONE E CHIUSURA DEI SEGGI.

Le comunicazioni devono essere inviate da ciascun Comune all'Ufficio Territoriale Regionale (UTR) di riferimento a mezzo di e-mail alle seguenti caselle istituzionali:

- utrbergamo@regione.lombardia.it
- utrbrescia@regione.lombardia.it
- utrbrianza@regione.lombardia.it (*per i Comuni delle Province di Monza-Brianza e Lecco*)
- utrcittametropolitana@regione.lombardia.it (*per i Comuni della Provincia di Lodi*)
- utrinsubria@regione.lombardia.it (*per i Comuni delle Province di Como e Varese*)
- utrmontagna@regione.lombardia.it (*per i Comuni della Provincia di Sondrio*)
- utrpavia@regione.lombardia.it
- utrvalpadana@regione.lombardia.it (*per i Comuni delle Province di Cremona e Mantova*)

Per i Comuni della Città Metropolitana di Milano la comunicazione deve essere inviata, stesso mezzo, al seguente indirizzo: riccardo_ramozzi@regione.lombardia.it

La comunicazione relativa alla costituzione del seggio deve avere il seguente contenuto:

<i>I seggi del Comune di (.....) sono regolarmente insediati.</i>	
<i>Sabato 21 ottobre 2017</i>	<i>Il Sindaco o suo delegato</i>

La comunicazione relativa alla ricostituzione del seggio deve avere il seguente contenuto:

<i>I seggi del Comune di (.....) sono regolarmente ricostituiti.</i>	
<i>Domenica 22 ottobre 2017</i>	<i>Il Sindaco o suo delegato</i>

La comunicazione relativa alla chiusura del seggio deve avere il seguente contenuto:

I seggi del Comune di (.....) hanno concluso regolarmente le operazioni.

Data:

Il Sindaco o suo delegato

B) ISTRUZIONI PER LA RICONSEGNA AL COMUNE DELLA VOTING MACHINE

Le operazioni del seggio si concludono una volta effettuati lo scrutinio, la verbalizzazione e la trasmissione dei plichi secondo il memorandum di confezionamento degli stessi.

Ciò premesso, fermo restando l'organizzazione per il ritiro delle Voting Machine che ciascun Comune si vorrà dare, il Presidente di seggio, ricevuta la comunicazione da parte dell'Ufficio elettorale comunale dell'avvenuto riversamento dei dati dalla chiavetta USB al sistema centrale regionale, con l'assistenza del Digital Assistant, ripone la Voting Machine e ogni altro accessorio nell'apposita scatola, la sigilla apponendo il timbro di sezione e la consegna all'addetto del Comune incaricato, previa sottoscrizione del verbale di consegna (vedi fac-simile allegato); si precisa che tale modulo è lo stesso utilizzato in occasione del ricevimento della Voting Machine.

C) CONSEGNA DA PARTE DEL COMUNE A REGIONE LOMBARDIA DEL MATERIALE ELETTORALE E DEL BOLLO REGIONALE DI SEZIONE (BUSTA N. 9 Ref).

A partire dalle ore 8:00 di lunedì 23 ottobre e sino a mercoledì 25 ottobre, durante l'orario d'ufficio, i Comuni consegnano il materiale riposto nella busta 9 Ref. all'UTR di riferimento.

D) CONSEGNA DA PARTE DEI COMUNI A REGIONE LOMBARDIA DELLE MEMORIE USB.

Dopo la proclamazione del risultato del referendum da parte dell'Ufficio Centrale presso la Corte d'Appello di Milano, i Comuni trasmettono le memorie USB all'UTR di riferimento, secondo modalità che saranno successivamente comunicate da Regione Lombardia.

Sino a tale consegna, le memorie USB restano depositate presso i Comuni insieme alla copia del verbale di sezione (Busta n. 8 Ref.)

E) COMUNICAZIONE DEL PRESIDENTE DI SEGGIO IN MERITO AL VOTO DELL'ELETTORE NON DEAMBULANTE PRESSO SEZIONE DIVERSA DA QUELLA DI ISCRIZIONE.

Nel caso di elettore non deambulante impossibilitato a votare nella sezione in cui è iscritto a causa di barriere architettoniche, la legge consente a tale elettore di votare in qualsiasi altra sezione del Comune ubicata in edificio accessibile. In tale ipotesi, ferme restando le ammonizioni riguardo al divieto di doppio voto e le annotazioni sul verbale e sulla lista di sezione, non è richiesta la sottoscrizione della dichiarazione per l'ammissione al voto in sezione diversa da quella di iscrizione. Tali elettori sono comunque tenuti ad esibire il certificato medico o la copia autentica della patente di guida speciale, che dovranno essere trattenuti dal Presidente di seggio ed allegati al verbale di sezione.

Dell'avvenuta votazione il Presidente dà immediata comunicazione al Comune, che provvederà ad informare il Presidente della sezione nella quale l'elettore è iscritto.

F) COMUNICAZIONI RELATIVE ALL'AFFLUENZA DEGLI ELETTORI.

Il presidente di seggio comunica al Comune il numero dei votanti delle ore 12:00 e delle ore 19:00, come rilevabile dalle annotazioni sulle liste e sui verbali nonché mediante la rilevazione su ciascuna Voting Machine. L'affluenza delle ore 12:00 e delle ore 19:00 sarà caricata manualmente sulla piattaforma per la gestione del referendum dai Comuni, utilizzando le istruzioni e le credenziali già utilizzate per il caricamento degli aventi diritto al voto alla chiusura delle liste.

Il dato delle 23:00 sarà invece caricato automaticamente sulla piattaforma per la gestione del referendum attraverso le operazioni di riversamento dei dati contenuti nella memoria USB.

G) RIFIUTO CERTIFICATO DI AVVENUTA VOTAZIONE

Nel caso in cui l'elettore rifiuti la certificazione attestante l'avvenuta partecipazione al voto, il presidente annota nella lista di sezione accanto al rispettivo nominativo la dicitura "Rifiuta certificazione di avvenuta votazione".

La certificazione compilata e rifiutata deve essere allegata alla lista di sezione che sarà inserita nella busta n. 3 Ref..

Si rammenta che, in ogni caso, sulla matrice della ricevuta di certificazione non deve essere riportato alcun dato dell'elettore.

La fornitura del materiale cartaceo per i seggi include un congruo numero di blocchetti utili al rilascio della certificazione. Per eventuali ulteriori necessità, oltre alle scorte presso gli UTR di riferimento, si allega file in formato .pdf per consentire la stampa diretta da parte degli uffici comunali.

H) DICHIARAZIONI SOTTOSCRITTE DA PARTICOLARI CATEGORIE DI ELETTORI:

- Elettore ammesso in sezione diversa da quella di iscrizione;
- Accompagnatore dell'elettore ammesso al voto assistito.

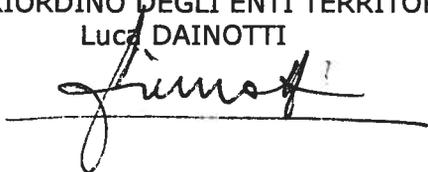
Per consentire la dichiarazione da parte di tali categorie di elettori individuati al capitolo XV – par.55, pagg. 35 e ss. delle Istruzioni per le operazioni degli uffici elettorali, si allegano in formato .pdf i modelli da mettere a disposizione da parte degli uffici comunali ai presidenti di seggio.

Si rammenta che per ulteriori informazioni e per accedere alle FAQ predisposte in occasione del Referendum è possibile consultare i seguenti siti:

- www.referendumautonomia.regione.lombardia.it;
- www.anci.lombardia.it.

In ultimo si precisa che, su indicazione delle Prefetture, le stesse, durante le operazioni del sabato e di voto della domenica, saranno presidiate, mediante chiamata ai rispettivi numeri di centralino telefonico.

IL DIRIGENTE
U.O. LEGISLATIVO, RIFORME ISTITUZIONALI
E RIORDINO DEGLI ENTI TERRITORIALI
Luca DAINOTTI



IL DIRIGENTE
STRUTTURA RAPPORTI ISTITUZIONALI
ED ELETTORALE
Giancarlo PIERRO

